चन्दननाथ नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता
२०७५

प्रमाणीकरण मिती
२०७५।७।२०

सम्बत २०७५ सालको आचार संहिता

प्रस्तावना

नेपालको सविधान बमोजिम सहकारिता, सहकार्य, सहअस्तित्व र समन्वयका आधारमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाका अभ्यास गर्दै सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहबीच सुमधुर अन्तरसरकार सम्वन्ध कायम गर्न, स्थानीय शासन व्यवस्थामा जनताका अर्थपूर्ण सहभागिता प्रबर्द्धन गर्दै वढी जनमुखी, सेवामुखी, जनउत्तरदायी, दण्डहिनता, पारदर्शी तथा सुशासनयुक्त स्थानीय शासनको प्रत्याभूति गर्न,

स्थानीय तहलाई जनताका विश्वासिला शासन एकाइका रूपमा स्थापित गर्न, स्थानीय तहबाट समाजका विभिन्न वर्ग धर्म, लिङ्ग, जातजातिका मौलिक संस्कृतिप्रति सम्मान र सहिष्णु भावनाका विकास गर्न तथा कानूनी राज्य, सघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रका लाभहरूका न्यायोचित वितरण र दीगो विकासका अवधारणालाई मूर्त रूप दिनका साथै नैतिक आचरण परिपालन गर्न गराउन चन्दननाथ नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचरण र क्रियाकलापहरूलाई सोही अनुरूप मर्यादित र नमूनायोग्य तुल्याउनका लागि चन्दननाथ नगर कार्यपालिकाको बैठकले पारितको लागि पेश भई चन्दनाथ नगरसभाबाट यो आचर संहिता बनेको छ।

भाग – १
प्रारम्भिक

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : यो आचारसंहिताको नाम चन्दननाथ नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७५" रहेको छ।

(क) यो आचारसहिता प्रमाणीकरण भएको मिती देखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आचारसहितामा,

(क) "अनुगमन समिति" भन्नाले यस आचारसहिताका दफा १४ बमाजिम गठित आचारसहिता अनगमन समिति सम्झनुपर्छ।

(ख) "आचारसंहिता" भन्नाले चन्दननाथ नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूका आचारसहिता, २०७५ सम्झनुपर्छ।

(ग) "उपप्रमुख" भन्नाले चन्दननाथ नगरपालिकाका उपप्रमुख सम्झनुपर्छ।

(घ) "कार्यपालिका" भन्नाले चन्दननाथ नगरकार्यपालिका सम्झनुपर्छ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले चन्दननाथ नगरकायपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।

(च) “नगरपालिका” भन्नाले चन्दननाथ नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(छ) “पदाधिकारी” भन्नाले चन्दननाथ नगरपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, वडाध्यक्ष, कार्यपालिकाका सदस्य अन्य सदस्य समेतलाई सम्झनुपर्छ । यस शब्दले नगरपालिकाले आफ्ना कार्य सम्पादनका सिलसिलामा गठन गरेका जुनसुकै समिति वा उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यहरू समेतलाई सम्झनुपर्दछ

(ज) “प्रमुख” भन्नाले चन्दननाथ नगरपालिकाका प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(झ) “सभा” भन्नाले चन्दननाथ नगरपालिकाका नगरसभा सम्झनुपर्छ ।

(ञ) “स्थानीय तह” भन्नाले चन्दननाथ नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।

भाग- २
पदाधिकारीका आचारहरु

३. सामान्य आचारहरूका पालना गर्ने : पदाधिकारीहरूले पालन तथा अवलम्वन गर्नुपर्ने सामान्य आचारहरू देहाय बमोजिम हुनेछन । जसको पालना तथा अवलम्वन गर्नु नगर पालिकाका पदाधिकारीहरुको कर्तव्य हुनेछ ।

३.१ नेपालको स्वतन्त्रता, स्वाधीनता, स्वाभिमान, राष्टिय एकता, भौगोलिक अखण्डता र जनतामा निहित सार्वभौमसत्ताप्रति प्रतिबद्ध रहदै,

(क) पदाधिकारीहरूले नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमिकता, भौगोलिक अखण्डता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधीनता र स्वाभिमानका अक्षुण्णतामा प्रतिकुल हुने कार्य गर्नु हुदैन ।

(ख) कुनै पनि पदाधिकारीले राष्ट्र विरुद्ध हुने कार्यमा सघाउ पुऱ्याउन, राष्ट्रिय गोपनीयता भङ्ग गर्ने, राष्ट्रिय सुरक्षामा आँच पुऱ्याउने कार्यहरू गर्न वा त्यस्तो कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने कार्य गर्नु वा गराउनु हुँदैन ।

(ग) कुनै पदाधिकारीले पदीय जिम्मवारी पालना गर्दा सदैव राष्ट्र र जनताका बृहत्तर हितलाइ ध्यानमा राखी गर्नुपर्नेछ ।

(घ) कुनै पनि व्यक्ति वा निकायले जनतामा निहित सार्वभामसत्ता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधीनता, सामाजिक, धार्मिक, सास्कृतिक तथा एतिहासिक सौहार्दतामा आँच पुऱ्याउने गरी कार्य गरेमा त्यस्तो कार्य निरुत्साहित गर्नुपर्नेछ

३.२ सघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचका सु–सम्वन्धमा जोड दिदै,

(क) पदाधिकारीहरूले सघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचका सुसम्वन्ध, कार्यअधिकारक्षेत्र, कार्य प्रणाली वा सस्थागत प्रबन्धमा कुनै आँच पुऱ्याउन वा दखल दिन वा अन्तरसरकार सम्वन्धमा खलल पार्ने कुनै क्रियाकलाप गर्ने वा वक्तव्य वा प्रकाशन

वा प्रचार प्रसार गर्नुहुँदैन ।

(ख) कुनै पनि आधारमा स्थानीय तहका वासिन्दाहरूलाई भेदभाव गर्ने वा समान सुरक्षा, सेवा, सुविधा र संरक्षणबाट बञ्चित गराउन हुँदैन । तर महिला, वालवालिका, अपांगता भएका व्यक्ति, दलित, जेष्ठ नागरिक लगायत पछि परेका वर्ग, क्षेत्र तथा समुदायका हकहितका लागि विशेष व्यवस्था गर्नु प्रतिबद्ध रहनुपर्नेछ ।

(ग) अन्तर स्थानीय तह तथा अन्तर सरकार वस्तु वा सेवाको निर्वाध आवागमनलाई कुनै बाधा गर्नु वा भेदभाव गर्नु हुदैन ।

३.३ सघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन प्रणाली, स्वशासन र स्वायत्त शासन,सघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट राज्यशक्तिका प्रयोग तथा विश्वव्यापी मानव अधिकार र मौलिक अधिकारका मान्य सिद्धान्तका प्रबर्द्धन गर्नका लागि,

(क) जनतामा निहित सार्वभौमसत्ता, स्वशासन तथा स्वायत्त शासन,सघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट राज्यशक्तिका प्रयोग, सघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रका मान्य सिद्धान्तहरूलाइ उच्च सम्मान र आत्मसात गर्नुपर्नेछ ।

(ख) सघीय लोकतान्त्रिक प्रणाली, स्थानीय स्वायत्तता र तल्लो तहमा अधिकारका विकेन्द्रीकरणका सिद्धान्त तथा नीतिलाई अनादर गर्ने, जनताप्रतिका उत्तरदायित्वलाई अस्वीकार गर्ने, अबहेलना गर्ने, अन्तरसरकार सम्वन्ध एव स्थानीय तहहरू र साझेदार संघ सस्थासँगका कानुन बमोजिमका सम्बन्धमा खलल पर्ने जस्ता कुनै लेख, समाचार, भाषण, वक्तव्य प्रकाशन वा प्रशारण गर्ने वा गराउनु हुदैन । तर यस कुराले उल्लेखित बिषयमा अनुसन्धानमूलक कुनै लेख रचना प्रकाशित गर्ने र सो अनुरूप धारणा राख्न रोक लगाएको मानिने छैन ।

३.४ साधन श्रोतको दुरूपयोग नगर्ने :

(क) कानुन बमोजिम आफूले पाउने सेवा सुविधाबाहेक स्थानीय तहका साधन, श्रोत, नगद वा जिन्सी कुनै पनि प्रकारले मास्न, उपभोग गर्न र दुरूपयोग गर्न गराउन हुदैन ।

(ख) कुनै पनि पदाधिकारीले सार्वजनिक स्रोतको प्रयोग गर्दा अधिकतम सदुपयोग र उत्पादनशील कार्यमा प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

३.५ आफना जिम्मवारीको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न गराउन,

(क) कुनै पनि पदाधिकारीले कानुनले तोकिए बमोजिमका पदाधिकारीहरूलाइ पुर्व जानकारी नदिइ आफ्नोसेवा दिने स्थान छाडी अन्यत्र जान हुँदैन ।

(ख) पदाधिकारीले प्रचलित कानुनमा तोकिएभन्दा बढी समयका लागि आफ्ना कार्यक्षेत्र छाडनुपर्दा वा कार्यक्षेत्रभन्दा वाहिर जानुपर्ने भएमा कानुनले तोके बमोजिमका जनप्रतिनिधि वा पदाधिकारीलाई आफ्ना पदका अख्तियारी नदिई जान हुँदैन ।

३.६ गैर कानुनी आश्वासनलाई निरुत्साहित गर्ने,

(क) सविधान तथा प्रचलित कानुनले दिएका अधिकारक्षेत्रभन्दा बाहिरका काम गरिदिन्छु भनी कसैलाई आश्वासन दिनु हुंदैन ।

(ख) कानुन बमोजिम गर्नैपर्ने काम गर्ने वा सेवा दिनका लागि आनाकानी वा ढिलाइ गर्न, जानीजानी अनावश्यक झंझट थप्न वा आफ्ना अधिकारक्षेत्र बाहिरका काम गरिदिन वा गराइ दिन्छु भनी आश्वासन वा भरोसा पर्ने कुनै काम गर्न वा गराउन हुंदैन ।

(ग) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले ऐनले तोकिएका योजना तर्जुमा प्रकियाको जानकारी नदिइ कुन व्यक्ति, सस्था वा समुदायलाइ स्थानीय तहका योजना बाहेकका कुनै कार्यक्रम वा योजना स्वीकृत गरिदिन वा गराइदिने आश्वासन दिनु हंदैन ।

(घ) आफ्ना लागि वा अरू कसैका लागि अनुचित लाभ पुग्न गरी पदका दुरूपयोग गर्ने कार्य गर्नु गराउन हुदैन ।

३.७ राजनीतिक आस्थाका आधारमा भेदभावपूर्ण कार्य नगर्ने,

(क) राजनीतिक आस्था वा विचारका आधारमा कार्यपालिका वा सभाका सदस्यहरू वा कर्मचारीहरू वा सेवाग्राही तथा आम नागरिकहरूसंग तेरोमेरोको भावना राखी कुनै कार्य गर्न/गराउन हुंदैन ।

(ख) आफु सम्वद्ध राजनीतिक दल वा सम्वद्ध कुनै निकाय वा संघसस्थालाइ मात्र लाभ पुग्न वा सुविधा हुन गरी कुनै निर्णय वा योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न हुदैन ।

३.८ सामाजिक सौहादता र समावशीकरणप्रति दृढ सकल्पित रहने,

(क) सामाजिक सदभाव तथा सौहादता खल्बल्याउने गरी कुनै कार्य गर्न नहुने : विभिन्न जात जाति, धर्म, वर्ग, क्षेत्र, सम्प्रदायबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता खल्बल्याउने कुनै काम वा अन्य कुन व्यवहार गर्नु वा गराउनु हुंदैन । कुनै सम्प्रदायबीचको सु–सम्वन्धमा खलल पर्ने गरी क्रियाकलाप गर्न गराउन र प्रचार पसार गर्न गराउन हुंदैन ।

(ख) छुवाछुतलाइ प्रश्रय दिने व्यवहार गर्नु हुंदैन । कुनै बिचार ब्यक्त गर्दा जातीय, धार्मिक, सांस्कृतिक वा सामाजिक विद्वेष वा धार्मिक भेदभाव जनाउने खालका काम कुरा गर्ने वा उखान टुक्का प्रयोग गर्ने वा कुनै जाती, धर्म, संस्कृति वा समुदायको स्वाभिमानमा धक्का लाग्ने वा आघात पुग्ने खालका शब्द/वाणीहरूका प्रयोग गर्नु हुंदैन ।

(ग) कुनैपनि जातजाति, धर्म, वर्ण, लिङ्ग आदिका आधारमा भेदभाव गर्न हुंदैन तथा सबै समुदायको कानुनी हकहित र मौलिक सस्कृति प्रति बोली र व्यवहार दुबै

तवरबाट प्रतिकुल असर पर्ने गरी कार्य गर्न गराउन हुंदैन ।

(घ) कुनै पनि समुदायको परम्परादेखिका धर्म अवलम्वन गर्न धार्मिक स्वतन्त्रताका सम्मान गर्नुपर्नेछ । तर, आफनो क्षेत्रभित्र कसैको धर्म परिवर्तन गर्न गराउन कुनै पनि क्रियाकलाप हुन दिनुहुंदैन ।

(ङ) कुनै विदशी नागरिक वा संस्थाले नेपालको सभ्यता, नेपाली जनताबीचको सद्भाव बिगार्ने वा भड्काउने काम गरेको वा गर्न लागेको जानकारी भएमा तत्काल सम्बन्धित निकायमा सुचित गर्नु पर्नेछ ।

३.९ पदाधिकारीबीच कार्यजिम्मवारीको न्यायोचित बांडफांड गर्ने :

(क) पदाधिकारीहरूबीच जिम्मवारी, अधिकार वा सुबिधा वा दायित्वका बांडफांड गर्दा राजनीतिक दलसंगको सम्वद्धता वा राजनीतिक आस्था वा महिला वा पुरुष वा सामाजिक समावेशीकरणका आधारमा भेदभाव गर्नु हुंदैन । तर कानुन बमोजिम बिशेष जिम्मवारी र अवसर दिनका लागि उल्लेखित प्रावधानले रोक लगाएको मानिने छैन ।

३.१० कसैको स्वाभिमान र अस्तित्वमा कुनै आंच आउन नदिने,

(क) पदाधिकारीले सबैसंग शिष्ट र मर्यादित बाणी तथा शव्दको प्रयोग गर्नुपर्नेछ । शालिन र स्वभाविक सामाजिक आचारहरू गर्नुपर्नेछ । जनतासंग हार्दिक, नम्र र आदर पुर्वक व्यवहार गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदाधिकारीबाट कार्यपालिका र सभाका सदस्यहरू, स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूमा एक अर्काप्रति झुठा लाञ्छना लगाउने, रिस राग द्वष राख्ने तथा एकअकार्का बिषयमा अप्रासांगिक टिकाटिप्पणी गर्न वा अतिसयोक्तिपुर्ण अभिव्यक्ति दिनु हुँदैन ।

(ग) पदाधिकारीले निर्वाचित जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, सेवाग्राहीप्रति राम्रो व्यवहार र शीष्ठ भाषाको प्रयोग गर्नुपर्दछ ।

(घ) पदाधिकारीले संस्थागतरूपमा कुनै धारणा व्यक्त गर्दा स्थानीय तह, यसका निर्णयहरू वा कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई होच्याउने वा अनादर गर्ने भाषा वा अभिव्यक्ति दिनु वा दिन लगाउन हुंदैन ।

(ङ) पदाधिकारी तथा कर्मचारीबीच एक अर्काका काम, पेशागत मर्यादा र कार्यगत स्वायत्तताका सम्मान गर्ने वातावरण सिर्जना गर्न पर्नेछ ।

(च) पदाधिकारीहरूले एकअर्काका व्यक्तिगतरूपमा टिका टिप्पणी गर्नु हुंदैन, तर पदाधिकारीका कामसंग सम्बन्धित बिषयमा स्वस्थरूपमा एक अर्काका कमीकमजोरी तथा सवल पक्षहरूलाई औंल्याउन र रचनात्मक सुझाव दिन कुनै वाधा पुग्ने छैन ।

(छ) पदाधिकारीहरूले एक अर्काका बिषयमा सकारात्मक तवरले छलफल गर्न, सुझाव

दिन, आलोचना तथा टिप्पणीहरू राख्नुपर्नेछ र एक अर्कालाइ पदीय काम गर्नमा सहयोग, उत्साह र प्रेरणा प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

३.११ सामाजिक मान्यता विरुद्धका आचारहरू निरुत्साहित गर्न,

(क) कार्यालय समयमा वा पदीय कामका सिलसिलामा मादक वा लागु पदार्थका सेवन गर्नु हुंदैन । कार्यालय हाताभित्र तथा सार्वजनिक सभा, समारोह, बैठक, आदि स्थलहरूमा मद्यपान, धुम्रपान, खैनी, सुर्ती, गुट्का वा पान सेवन गर्न हुंदैन ।

(ख) अन्धविश्वास, अपसंस्कृति, रुढीवादीजस्ता पुरातन एवम् अबैज्ञानिक मान्यता तथा चालचलन विरुद्धको सामाजिक रूपान्तरण प्रकृयामा सक्रिय सहभागिता जनाउने किसिमका कार्यहरू गर्नु पर्नेछ ।

(ग) पदाधिकारीहरूले सार्वजनिक स्थल तथा खुला ठाऊंमा जुवा, तास खेल्न, बाजि लगाउन आदि जस्ता व्यवहारहरू गर्न हुंदैन ।

(घ) पदाधिकारीले कानुनतः मानव अधिकारका हनन ठहरिने, कानुनले वन्देज लगाएका तथा सभा वा कार्यपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सामाजिक मर्यादा विपरितका भनी तोकिएका समुदायमा प्रचलित कुरीतिहरूले बढावा पाउन व्यवहार गर्नु हुंदैन ।

(ङ) विभिन्न जातजाति वा धर्म सम्प्रदायको प्रचलित सामाजिक संस्कारहरू जस्ता, विवाह, बतबन्ध, पास्नी, जन्मोत्सव, भोज, आदिमा समुदायमा गलत प्रतिस्पर्धाको भावना ल्याउने खालका तडक भडक गर्न हुंदैन र तडकभडक गर्न अरुलाई प्रोत्साहन गर्नु हुंदैन ।

(च) पदाधिकारीको हैसियतले कुनै निर्णय गर्दा राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक वा कुनै पनि आधारमा तेरोमेरो भन्ने पक्ष नलिइ तटस्थ भुमिका निर्वाह गर्नुपर्दछ ।

(छ) लिङ्ग, उमेर, भाषा, धर्म, आर्थिक अवस्था आदिका आधारमा भेदभाव जनाउने गरी अरुको सामाजिक संस्कार वा वर्गीय हकहितका बिषयहरूमा नकारात्मक टिप्पणी गर्नु हुंदैन ।

(ज) पदाधिकारीले आफ्नो क्षेत्रभित्र विद्यमान सामाजिक कुरिती तथा कुसंस्कारका रूपमा रहेका वालश्रम, वालविवाह, वहुविवाह, लैगिक हिंसा, रजस्वला तथा सुत्केरी अवस्थामा गरिने छुइ प्रथा, बोक्सा बोक्सी, दहेज दाइजो, छुवाछुत, जातिगत उचनीचता, व्यक्तिगत घटना दर्ता नगर्ने प्रबृति, खोप नलगाउने अवस्था, खुला दिशा, आदिजस्ता प्रथा प्रचलनलाई निर्मुल गर्न सक्रिय हुनु पर्नेछ ।

३.१२ स्थानीय तहबाट प्रदान गर्ने सेवा, सुविधा, निर्णय प्रक्रिया र सुंचनामा जनताको पहुंच बढाउन,

(क) नागरिकलाई सरोकार हुने सेवा सुविधा र निर्णयबारे सुचना उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । तर प्रचलित कानुन तथा आचारसंहितामा उल्लेख भएका तरिकाले बाहेक कुनै पदाधिकारी, व्यक्ति वा समुहलाई आर्थिक कारोवारमा लाभ वा हानी पुग्ने वा

कसैको सम्पति वा जीउ–ज्यानमा हानी नोक्सानी पुग्ने सुचनाहरू र गोप्य राख्नु पर्ने कुरा प्रसारण वा सार्वजनिक गर्न वा गराउन वा उपलब्ध गराउन हुंदैन ।

(ख) शान्ति सुरक्षा, राष्टिय अखण्डता, समुदायहरूको सौहार्द सम्बन्धमा खलल पर्ने खाले सुचनाहरू सार्वजनिक गर्न वा गराउन हुदैन ।

३.१३वदनियत तथा अनाधिकृत काम गर्न गराउनबाट रोक्न,

(क) प्रचलित कानुन बमोजिम आफुलाई प्राप्त अधिकारको प्रयोग गर्दा वदनियत वा स्वेच्छाचारीरूपमा गर्न वा गराउन हुंदैन । यस्ता अधिकारको प्रयोग खुला एवं सहभागितामुलक रूपमा छलफल गरी गर्नु पर्नेछ ।

(ख) आफु वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट अन्य पदाधिकारी वा कार्यालय/संघसंस्था वा कर्मचारी वा व्यक्तिलाई अनधिकृत काम गराउन हुंदैन ।

३.१४ लैङ्गिक समानताका प्बर्द्धन गर्ने :

(क) कसैलाइ लिङ्गका आधारमा भेदभाव झल्कने कुनै कार्य गर्नु हुंदैन ।

(ख) लिङ्गका आधारमा कसैको क्षमतामाथि आंच आउने गरी कामकाज गर्ने नीति, कानुन वा संरचना बनाउन सहयोग गर्न हुदैन ।

(ग) फरक लिङ्गका पदाधिकारी, कर्मचारी, सेवाग्राही तथा आम नागरिकप्रति अस्वस्थ आलोचना गर्न, जिस्क्याउन तथा उनीहरूका मनोवल घटाउने खालका अभिव्यक्ति दिन, दिन लगाउन वा कुनै पनि माध्यमवाट कुनै यौनजन्य दुराशय हुने खालका कुनै कामकारवाही गर्न गराउन वा यौनजन्य अस्लिल तस्विरहरू प्रकाशित गर्न, प्रर्दशन गर्न, आशय देखाउने, अनुचित लाभका दृष्टिले काममा अल्झाउने जस्ता हैरानी पार्ने व्यवहार गर्न वा गराउन हुंदैन ।

(घ) लेखेर, बोलेर, भाषण गरेर वा जुनसुकै माध्यमबाट पनि महिला तथा पुरुषबीचमा भेदभाव जनाउने खालका काम वा व्यवहार गर्न वा उखान टुक्का, थेगो वा शब्दहरूको प्रयोग गर्न गराउन हुंदैन ।

(ङ) लैङ्गिक आधारमा भएका घरेलु हिसा र भेदभावका घटनाहरूलाइ लुकाउन र गोप्य राख्न कार्य गर्न वा सहयोग पुर्‍याउन र्गन गराउन हुदैन ।

३.१५ बालवालिकाको सर्वाङ्गिण विकास र हकहितप्रति सचेत रहन :

(क) वालवालिकाका सार्थक सरोकारका बिषय तथा स्थानीय विकास र शासन प्रक्रियामा वालवालिकाका सार्थक सहभागितालाई होच्याउने वा अवमुल्यन गर्ने विचार, अभिव्यक्ति दिन वा त्यस्ता व्यवहार गर्न गराउन हुंदैन ।

(ख) आफ्ना परिवारमा बालश्रमिक राख्नु हुंदैन । समुदायमा बालश्रम वा बालशोषणलाई संरक्षण वा प्रोत्साहन हुने कुनै किसिमका क्रियाकलाप गर्न गराउन पाइनेछैन ।

४. <u>सार्वजनिक सम्पतिको प्रयोग तथा सुविधा सम्वन्धी आचारहरू</u> : सार्वजनिक सम्पतिको प्रयोग

तथा सुविधा सम्वन्धमा देहायका आचारणहरू पालन गर्नु पर्नेछ ।

४.१ पदाधिकारी तथा कर्मचारीका सुविधाका लागि छुटयाईएको सेवा वा सुविधा वा भत्ता आफ्नो आन्तरिक श्रोतको कति अंश हुन आउंछ भन्ने एकीन गरी सभामा छलफल गरी आम नागरिकलाई जानकारी दिइ किफायति रूपमा न्युनतम सुविधाका व्यवस्था गर्नु गराउनु पर्नेछ

४.२ पदाधिकारीले कानुन बमोजिम तथा कार्यालयका काममा वाहेक स्थानीय तहका मानवीय, आर्थिक वा भौतिक साधन श्रोतको आफै वा अन्य कुनै व्यक्तिबाट प्रयोग वा उपयोग गर्नु गराउनु हुँदैन ।

४.३ आफ्नो पदीय ओहदाको आधारमा कुनै समिति, संस्था वा व्यक्तिहरूबाट निजी सेवा तथा सुविधाहरू लिन वा लिन लगाउन हुँदैन ।

४.४ स्थानीय तहका सेवा प्राप्त गरे वा सार्वजनिक सम्पतिका प्रयोग गरेवापत पदाधिकारी, कर्मचारी वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थाले कानुन बमोजिम तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर, शुल्क, सेवा शुल्क दस्तुर, भाडा बुझाउनबाट छुट लिनेदिने गरी निर्णय गर्न वा गराउनु हुंदैन ।

४.५ स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले आफुले प्राप्त गर्ने सुविधाहरूको विवरण आम जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

५. <u>नीति निमाण, योजना तर्जुमा र निर्णय गर्दा पालना गर्नुपर्ने आचारणहरू</u>: नीति, निर्माण, योजना तर्जुमा र निर्णय गर्दा देहायका आचारणहरूको पालना गर्न गराउन देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ,

५.१ निर्णय प्रक्रियामा भाग लिनुपूर्व बैठकमा जानकारी दिनुपर्ने :

(१) पदाधिकारीले आफु समेत संलग्न भई कुनै निर्णय गर्नुपर्ने बैठकमा छलफलमा भाग लिनुपुर्व देहाय बमोजिमको सुचनाहरू दिनुपर्नेछ :

(क) स्थानीय तहको भर्ना प्रकृया, खरीद, बिक्री वा ठेक्कापट्टाका निर्णय प्रकृया, कुनै किसिमको दण्ड जरिवाना वा मिनाहा गर्न निर्णय प्रकिया, कुनै पक्षसंगको सम्झौताको म्याद थप वा खारेजीका बिषयमा वा त्यस्ता कुनै निर्णय गर्नुपर्ने विषयसंग सम्बन्धित व्यक्तिसंग आफ्नो कुनै स्वार्थ वा रिसइवी वा लेनदेन वा अन्य कुनै प्रकारको नाता, सम्वन्ध रहको भए सो कुरा,

(ख) स्थानीय तहका नीति निर्णयबाट प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षरूपमा लाभ वा हानी हुने व्यक्ति, सस्था, पक्ष वा कम्पनीसग लिनुदिनु भए सोको बिवरणहरू,

(ग) कुनै पेशा वा व्यवशायिक संघसंस्थामा पदाधिकारीका प्रतिनिधित्व, लगानी, शेयर, हित वा स्वार्थ भए सोको बिवरण र त्यस्ता काममा लगाउने संस्था सम्बन्धी विवरण,

(२) यदि कुनै पदाधिकारीको निर्णय गर्नुपर्ने पक्ष वा बिषयसग सम्बन्ध रहेछ भने

बैठकका अध्यक्षले त्यस्ता पदाधिकारीलाइ बैठकका निर्णय प्रकियामा तटस्थ रहन वा भाग नलिनका लागि निर्देश गर्नुपर्नेछ ।

(३) पदाधिकारीले कुनै विकास निर्माण कार्यका लागि गठन हुने उपभोक्ता समितिमा रही कार्य गर्न हुदैन ।

५.२ सहभागितामुलक तथा पारदर्शी रुपमा नीति निर्माण र निर्णय गर्ने :

(क) पदाधिकारीहरूले योजनाको छनेाट, प्राथमिकीकरण, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याकनका विषयहरूमा लाभग्रही, उपभोक्ता तथा सरोकारवाला समुहको व्यापक सहभागिता र प्रतिनिधित्व गराएर निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(ख) स्थानीय तहबाट निर्णय दिनुपर्ने विषयहरू, नियुक्ति वा सेवा सुविधा दिने वा लिने विषयका कुराहरू पारदर्शीरूपमा गर्नुपर्नेछ ।

(ग) स्थानीय तहका बैठकहरू आम जनताका लागि खुला गर्न उचित प्रकृयाहरू निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) निर्णय गर्दा कानुनले तोकेका अवधिभित्र निर्णय गर्नुपर्छ । कानुनले समय नतोकेको अवस्थामा बिषयको प्रकृति हेरी यथासम्भव छिटो र उर्पयुक्त समयावधिभित्र निर्णय गर्नुपर्नेछ । तर कुनै कारणले निर्णय गर्न लाग्ने समयावधि लम्विने भएमा वा निर्णय गर्न नसकिने भएमा सोको तथ्यपुर्ण जानकारी सवन्धित पक्षलाइ उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ङ) पदाधिकारीले नागरिक वा सेवाग्राहीलाइ नअल्मल्याउने गरी स्पष्ट राय तथा सल्लाह दिनु पर्नेछ ।

६. <u>पुरस्कार, उपहार, दान, चन्दा वा निजी सेवा,सुविधा र लाभ ग्रहण सम्वन्धी आचरणाः</u> पुरस्कार, उपहार, दान, चन्दा वा निजी सेवा, सुविधा र लाभ ग्रहण सम्बन्धमा देहायका आचारणहरूको पालना गर्न गराउन प्रतिबद्ध रहदैं,

(क) कानुन बमोजिम आफ्नो कर्तव्य निर्वाह गर्ने सिलसिलामा कसैबाट कुनै प्रकारको नगद वा सेवा सुविधाको रूपमा उपहार, पुरस्कार, चन्दा लिनु हुदैन । त्यस्तो सेवा सुविधा दिनका लागि वाध्य पार्ने कुनै व्यवहार गर्न वा गराउन हुंदैन ।

(ख) स्थानीय तहसंग कुनै खास विषयमा स्वार्थ निहित भएको वा सम्भाव्य स्वार्थ भएको कुनै पनि व्यक्तिबाट कुनै प्रकारको मैत्रीव्यवहार र आमन्त्रण, भोजभतेर, खानपिन, मनोरञ्जन, वसोवास सुविधा, भाडा सुविधा, आदि लिनु वा दिनु हुंदैन ।

(ग) पदाधिकारीहरूले आफ्ना स्थानीय तहलाई जानकारी नदिई कुनै व्यक्ति, सस्था वा निकायबाट दान, वक्सिस, चन्दा, उपहार स्वीकार गर्न हुँदैन ।

७ <u>सामुदायिक संधसंस्था, निजी क्षेत्र, विकास साझेदार, गैर सरकारी संस्थासगको साझेदारी</u> विकास

साझेदार, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्रसंगको साझेदारी गर्दा देहायका आचारणहरूको पालन गर्न प्रतिबद्ध रहदै,

(क) विकास साझेदार निकाय, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्रसंग संस्थागत सम्वन्ध र समन्वय प्रबद्धन गरिनेछ । व्यक्तिगत लाभहानीका आधारमा व्यवहार गर्नु हुँदैन ।

(ख) विकास साझेदार निकाय, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्रसंगको आफ्नो क्षेत्रभित्रको येाजना, कार्यक्रम, बजेट तथा प्रतिवेदन कार्यलाइ एकीकृत रूपमा अगाडी बढाउन पर्नेछ ।

८. **<u>निष्पक्षता, सम्मान र कदरपुर्ण व्यवहार सम्वन्धि आचरणहरू::</u>** पदाधिकारीले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दा निष्पक्षता, सम्मान र कदरपुर्ण रूपमा गर्न देहायका आचारहरूको पालन गर्नुपर्नेछ ।

(क) स्थानीय तहको सस्थागत एव कार्यगत स्वतन्त्रता र निष्पक्षता अभिवृद्धि गर्न प्रयत्नशील रहनुपर्नेछ ।

(ख) पदाधिकारीले पदीय कतर्व्य निर्वाह गर्दा वाह्य वा आन्तरिक क्षेत्रबाट प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षरूपले आउने प्रभाव, प्रलोभन, दवाव, भनसुन, धम्की, आग्रह आदिबाट प्रेरित वा प्रभावित नभइ कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो पदीय कर्तव्य पुरा गर्दा मोलाहिजा नराखी निर्भिक र स्वतन्त्रतापुर्वक कार्य सम्पादन गर्नु गराउनुपर्छ ।

(घ) कुनै कर्मचारीलाइ कार्य सम्पादनको सिलसिलामा अनुचित प्रभाव पार्न वा दबाब नदिने ।

(ङ) प्रचलित कानुनले निषेध गरको कुनै कार्य गर्न वा गराउन हुँदैन ।

(च) कर्तब्य पालना गर्दा जानकारीमा आएका कानुन बमोजिम गोप्य राख्नुपर्ने विषय वा कागजात वा व्यहोरा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपबाट प्रकाशन गर्न वा गराउन हुदैन ।

(छ) पदाधिकारीले आफुले गर्ने काम निर्धारित समयभित्र सम्पादन गर्नुपर्नेछ । कानुन बमोजिम सम्पादन गर्नैपर्ने काम समयभित्र सम्पन्न नगरी आफुले गर्ने काम पन्छाउन हुँदैन ।

९ **<u>अन्य आचरणहरु:</u>** अन्य आचरणहरू देहाय बमोजिम पालना गर्नु पर्नेछ ।

(क) आफ्नो सम्पत्तिको विवरण तोकिएको समयभित्र सम्वन्धित निकायमा बुझाइ सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(ख) स्थानीय तहका काममा कुनै प्रकारको असर पर्न सक्ने गरी वा संविधान र प्रचलित कानुन विपरित हुने गरी स्थानीय तहको स्वीकृती विना कसैवाट कुनै प्रकारको दान, दातव्य, कोसेली, उपहार आफुले स्वीकार गर्नु र आफना परिवारको कुनै सदस्यलाई

त्यस्तो बिषय स्वीकार गर्न लगाउन हुंदैन । विदेशी सरकार वा प्रतिनिधिबाट कुनै उपहार प्राप्त हुन आएमा स्थानीय तहमा सो कुराको सुचना दिइ निर्णय भए वमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

(ग) स्थानीय तहका पुर्व स्वीकृति बिना कुनै कामको निमित्त कुनै किसिमको चन्दा माग्न वा त्यस्तो चन्दा स्वीकार गर्न वा कुनै किसिमको आर्थिक सहायता लिनु हुंदैन ।

(घ) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहका काम कारवाहीमा प्रतिकुल प्रभाव पर्ने गरी कुनै पत्रपत्रिकामा आफना वास्तविक वा काल्पनिक नामबाट वा वेनामी कुनै लेख प्रकाशन गर्न, अनलाइन समाचार माध्यम वा सामाजिक सञ्जाल वा रेडियो वा टेलिभीजनद्वारा प्रसारण गर्न गराउनु हुंदैन ।

(ङ) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहको नीतिको विरोधमा सार्वजनिक भाषण दिन वा कुनै वक्तव्य प्रकाशन गर्नु हुंदैन ।

(च) मौजुदा कानुनको विपरित हुने गरी विवाह गर्न गराउनु हुंदैन ।

(छ) विदशी मुलकका स्थायी बसोवास तथा डि.भी.का लागि आवेदन गर्नु हुंदैन ।

(ज) पदाधिकारीले पदीय मर्यादामा आंच आउने गरी कूनै समुह वा व्यक्तिसंग कानुन विपरित वार्ता गर्ने, संझौता गर्ने कार्य गर्न गराउन हुंदैन ।

भाग – ३
प्रचलित कानुन बमोजिम पालना गर्नुपर्ने आचारणहरू

१०. प्रचलित कानुनको प्रभावकारी कार्यान्वयनः

(१) नेपालको संविधान, प्रचलित संघीय तथा प्रदेश कानुन, अदालतका निर्णय वा आदेश तथा कानुन बमोजिम संघ वा प्रदेशले दिएको निर्देशनको सम्मान र पालना गर्ने र सोको तत्परतापुर्वक प्रभावकारी कार्यान्यवन गर्नुपर्नेछ ।

(२) प्रचलित कानुन बमोजिम पदाधिकारीहरूको सम्पत्ति बिबरण बुझाउने तथा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

(३) पदाधिकारीले प्रचलित कानुन बमोजिम स्थानीय तहको बेरुजु तथा पेश्कि फच्छौटको कार्यमा जिम्मेबारी बहन गर्नु पर्नेछ ।

११. अख्तियार दुरुपयोग तथा भष्टाचार निवारण सम्वन्धि कानुनको कार्यान्वयन कार्यान्वयनमा सहयोगः

(१) स्थानीयतहका पदाधिकारीहरूले प्रचलित कानुन बमोजिम भ्रष्टाचार वा अख्तियारको दुरूपयोग हुने किसिमका आचारहरू गर्न वा गराउन हुंदैन ।

(२) स्थानीय तहमा प्रचलित कानुन बमोजिम अख्तियारको दुरूपयोग ठहरिने कुनै काम वा

व्यवहार भएमा सम्बन्धित निकायमा जानकारी दिनुपर्नेछ र सम्बन्धित निकायबाट हुने छानविन, अनुसन्धान तथा जाँचवुझमा सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

(३) आफूले थाहा पाएका भ्रष्टाचार मानिने कार्यहरूको सुचना दिने र लिने गर्नुपर्दछ, त्यस्तो सूचना लुकाउन र लुकाउन सहयोग गर्नु हुदैन ।

(४) आफ्नो कार्य सम्पादन गर्दा स्वार्थको द्वन्द्व देखिन सक्ने बाह्य क्रियाकलाप, रोजगारी, लगानी, सम्पत्ति, उपहार वा लाभ लगायतका कुराहरू बारे स्पष्ट गरी कार्य सम्पादन गर्नु पर्दछ ।

(५) भष्टाचारबाट आर्जित सम्पत्ति राख्ने, लुकाउने तथा प्रयोग गर्ने जस्ता कार्यलाई दुरुत्साहन गर्नु पर्दछ ।

(६) भष्टाचारबाट आजित सम्पत्तिको खोजतलास, रोक्का, स्थानान्तरण, नियन्त्रण, जफत एवं फिर्ता सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनु पर्दछ ।

(७) आफूले र आफ्नो परिवारका नाममा कुनै जायजथा खरीद गर्दा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

१२. निर्वाचन आचारसहिताको पालना गर्नुपर्ने:

(१) स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरूले निर्वाचनका बखत पालन गर्नुपर्ने आचारहरू निर्वाचन आयागले तोक बमोजिम पालना गर्नु पर्नेछ ।

(२) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले निर्वाचन आचारसंहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा पालन गर्न गराउन सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

(३) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले आफ्नो ओहदाको आधारमा प्राप्त सुविधाहरू निर्वाचन प्रचार प्रसार वा सोसँग सम्बन्धित प्रयोजनका लागि आफु वा अरु कसैबाट प्रयोग गर्न वा प्रयोग गराउनको लागि दिनु हुँदैन ।

(४) निर्वाचन प्रयोजनका लागि यस्ता सुविधा दिन वा लिनका लागि स्थानीय तहहरूबाट संस्थागत रूपमा कुनै निर्णय गर्नु वा गराउनु समेत हुदैन ।

१३ आचारसहिताको कार्यान्वयन लागि आवश्यक सहयोग गर्नुपर्ने:

(१) आचारसहिताको कार्यान्वयन तथा सार्वजनिकीकरणका लागि देहायमा उल्लेखित व्यवस्थाहरू गर्नुपर्नेछ,

(क) आचारसहिताको कार्यान्वयन समितिको व्यवस्था गर्ने : कार्यपालिकाले प्रमुख वा कार्यपालिकाले तोकेका सदस्यको सयोजकत्वमा आचारसहिता कार्यान्वयन समिति गठन गर्नेछ । सो समितिले नियमित रूपमा आचारसहिता कार्यान्वयनको पक्षलाई सहयोग पुऱ्याइ कार्यपालिकाको बैठकमा नियमित प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ

(ख) अनुगमन समितिलाई सहयोग पुऱ्याउनु पर्ने : यस आचारसहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि अनुगमन समितिलाई आवश्यक पर्ने सहयोग उपलब्ध गराउनेछ ।

(२) पदाधिकारीले आफ्नो कार्यविभाजन तथा कार्यसम्पादन नियमावलीका व्यवस्था बमोजिम जवाफदेही, पारदर्शी सेवा प्रवाहको प्रबन्ध गर्ने देहाय बमोजिम गर्न गराउन आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ,

(क) नागरिक वडापत्र बमोजिम कार्य सम्पादन गर्नुपर्ने, नागरिक बडापत्र सम्वन्धित सबैको जानकारीका लागि सबैल देख्न ठाउंमा टांस गर्नुगराउन पर्नेछ ।

(ख) स्थानीय तहले नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार छिटो छरितो सेवा प्राप्त नभएमा सो उपर गुनासो सुनुवाई हुने र छानबिनबाट सेवाग्राही पक्षलाइ कुनै क्षति वा हैरानी व्यहोर्नुपरेको दखिएमा पिडित पक्षलाइ उचित उपचार र क्षतिपुर्ति उपलव्ध हुन व्यवस्था गर्नु गराउनु पर्नेछ।

(३) कुनै पनि पदाधिकारीले आफुकहां आएको गुनासो तत्काल सुन्ने व्यवस्था मिलाई फछर्यौट गर्नु पर्नेछ ।

भाग – ४
आचारसंहिताको पालन गर्ने गराउने व्यवस्था

१४. <u>आचारसहिता अनुगमन समितिको गठनः</u>

(१) कुनै पदाधिकारीले यस आचारसहिता तथा अन्य प्रचलित सघीय, प्रदेश र स्थानीय कानुन बमोजिम पालन गर्नुपर्ने आचारहरू उल्लंघन गरे नगरेको सम्वन्धमा जांचबुझ तथा अनुगमन गर्नका लागि सभाले सभाका सदस्यहरूमध्येबाट देहाय बमोजिमका पदाधिकारी रहेको एक आचारसहिता अनुगमन समितिको गठन गरिनेछ ।

(क) सभाका सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छनौट गरेको एक जना संयोजक

(ख) सभाका सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छनौट गरेको कम्तिमा एक जना महिला सहित दुई जना सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको स्थानीय तहको एक जना अधिकृत कर्मचारी सदस्य-सचिव

(२) अनुगमन समितिका सयोजक, सदस्य तथा सचिवमाथि नै यस आचारसहिताको उल्लंघनमा उजुरी परी निर्णय गर्नुपर्ने अवस्था भएमा सो बिषयको छलफल, जांचवुझ तथा निर्णय प्रकृयामा नीज सहभागी हुन पाउने छैनन् ।

(३) यस आचारसंहिताको संयुक्तरूपमा उल्लंघन गरेको भनी अनुगमन समितिका संयोजक, सदस्यहरू तथा सचिवमाथि कुनै उजुरी परेकोमा त्यस उपर सम्बन्धित कार्यसमितिले छानविन गरी त्यसपछि बस्ने सभाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) अनुगमन समितिका सदस्यहरूका पदावधि दुई बर्षको हुनेछ । यस समितिका सदस्यहरू लगातार दुई कार्यकालभन्दा बढीका लागि निर्वाचित हुन सक्नेछैनन् । तर स्थानीय तहको कार्यकाल समाप्त भएको अवस्थामा यस समितिको पदावधि स्वत :समाप्त

भएको मानिनेछ ।

१५. अनुगमन समितिको काम,कर्तव्य तथा अधिकार :

(१) अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ,

(क) कुनै पदाधिकारीले आचारसहिता उल्लंघन गरे नगरेको सम्वन्धमा उजुरी परेमा वा जानकारी हुन आएमा सो उपर जांचबुझ तथा छानविन गर्न सक्ने ।

(ख) जांचवुझ तथा छानविनका सिलसिलामा समाव्हान जारी गर्ने र साक्षी प्रमाण बुझ्ने अधिकार हुने ।

(२) अनुगमन समितिका सदस्यहरूले स्थानीय तहको सिफारिश तथा आमन्त्रणमा स्थानीय तहका जुनसुकै बैठकमा उपस्थित भई आफ्नो कामको बिषयमा जानकारी दिन सक्नेछन् ।

(३) अनुगमन समितिको कामको लागि आवश्यक जनशक्ति, काम गर्ने ठाउं, सामाग्री तथा उचित वातावरण बनाईदिने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ ।

१६. अनुगमन समितिको बैठक तथा कार्यविधिः

(१) अनुगमन समितिको कार्य सञ्चालन विधि देहायमा उल्लख भए अनुसार हुनेछ,

(क) अनुगमन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(ख) अनुगमन समितिको बैठकको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ ।

(ग) अनुगमन समितिले कारवाही गर्दा सम्बन्धित पदाधिकारीलाई सफाई पेश गर्ने उचित मौका दिनु पर्नेछ ।

(घ) अनुगमन समितिले जाचबुझबाट देखिएको बिबरण सहितको राय प्रतिवेदन सम्वन्धित कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) अनुगमन समितिको बैठक तथा जाँचबुझ सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैंले तोक्न सक्नेछ ।

१७. अनुगमन समितिको सदस्यहरूको सेवा तथा सुविधा : अनुगमन समितिका सदस्यहरूको बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधाहरू स्थानीय तहले तोक वमोजिम हुनेछ ।

१८. उजुरी :

(१) स्थानीय तहको कुनै पदाधिकारीले पेशागत आचार उल्लंघन गरेकामा त्यस विषयमा आचारसहिता अनुगमन समिति समक्ष उजुरी दिन सकिनेछ ।

(२) माथि (१) वमोजिम दिइने उजुरीमा कुन पदाधिकारीले कुन आचार उल्लंघन गरेको हो सोको आधार प्रमाण खुलाउनु पर्नेछ । स्थानीय तहले उजुरी फारामको नमुना वनाई सवैले सजिलै प्राप्त गर्नसक्ने स्थानमा राख्नुपर्नेछ ।

(३) उजुरीको सम्वन्धमा कारवाही माग गर्दा अनुगमन समितिले उजुरवालासँग थप विवरण वा कागजात माग गर्न सक्नेछ ।

१९. <u>गोप्य राख्नुपर्ने</u> :

(१) अनुगमन समितिले उजुरवालाको नाम गोप्य राख्नु पर्नेछ ।

(२) प्राप्त उजुरीका आधारमा कुनै पदाधिकारीमाथि लागेको आरोपमाथि छानविन जारी रहेको अवस्थामा आरोपित पदाधिकारीको नाम समेत गोप्य राख्नु पर्नेछ ।

२०. <u>जाँचवुझ</u> :

(१) यस आचारसहितामा उल्लिखित आचारहरूको उल्लंघन गरको बिषयमा अनुगमन समितिको राय सुझाव वा प्रतिवेदन आवश्यक कार्वाहिका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ । प्रतिवेदन पेश गर्नुपुर्व सो समितिले देहायका प्रकृयाहरू पुरा गर्नु पर्नेछः-

(क) कुनै पदाधिकारीका विरुद्ध आचारसहिता उल्लघन गरेको कुनै उजुरी परकोमा वा कुनै जानकारी प्राप्त भएकोमा त्यसको आधारमा अनुगमन समितिले कार्वाही गर्न आवश्यक छ वा छैन भनी जांचवुझ गर्न वा गराउन सक्ने,

(ख) जांचवुझ गर्दा कुनै पदाधिकारी उपर कारवाही गर्नुपर्ने देखिएमा अनुगमन समितिले त्यस्तो पदाधिकारीलाई सफाई पेश गर्न उचित मौका दिनुपर्ने,

(ग) सफाई पेश गर्ने मौका दिंदा सम्बन्धित पदाधिकारी विरुद्ध लागेका आरोप र त्यसका आधारहरू प्रष्ट गरी आवश्यक कार्वाहीका लागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने,

२१. <u>अनुगमन समितिको सिफारिस कार्यान्वयन गर्नेः</u>

(१) अनुगमन समितिले यस आचारसहितामा उल्लेखित कुराहरूको पालना भए नभएको सम्वन्धमा आवश्यक राय, सुझाव तथा सिफारिश सहित कार्यान्वयनका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) अनुगमन समितिबाट प्राप्त प्रतिवेदन तथा राय, सुझाव र सिफारिश उपर कार्यपालिकामा छलफल गरी आवश्यक निर्णय सहित कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।

(३) आचारसंहिताको पालनका बिषयमा स्थानीय तहमा छलफल हूंदाका बखत सम्बन्धित पक्षका प्रतिनिधीहरूलाई सहभागी गराउन सकिनेछ ।

२२ <u>आचारसंहिताको उलंघनमा सजायः</u>

(१) यस आचारसहिताको कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय तहबाट सजायको रूपमा देहायमा उल्लेखित एक वा सो भन्दा बढी प्रकृयाहरू अपनाउन सकिनेछ ।

(क) सम्बन्धित पदाधिकारीलाइ सचेत गराउने ।
(ख) आलोचना तथा आत्मालोचना गर्न लगाई सोको जानकारी सार्वजनिक गर्न लगाउने ।
(ग) सार्वजनिक सुनुवाइका लागि सार्वजनिक गर्ने, गराउने
(घ) प्रचलित ऐन कानुनको उल्लंघन भएको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा सुचना दिने र आवश्यक कार्बाहीका लागि लेखी पठाउने ।

(२) आरोपित पदाधिकारीमाथि भएको कुनै पनि कार्बाहीका बिषयमा निज कुनै राजनीतिक दलसंग आवद्ध भएको हकमा सम्बन्धित राजनितिक दललाई जानकारी गराउनुपर्ने ।

२३. **कार्वाहीको विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने:** आचारसहिताको कार्यान्वियनको सम्वन्धमा पदाधिकारीमाथि भएका कावाहीका बिबरण आमजानकारिका लागि स्थानीय तहको सुचनापाटी र स्थानीय पत्रपत्रिकामा प्रकाशित गर्नुपर्नेछ । सोको जानकारी राजनीतिक दलहरू, सघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, निर्वाचन आयोग, प्रदेश सरकारका सम्वन्धित विभाग/निकाय, स्थानीय प्रशासनलाई गराउनु पर्नेछ ।

भाग-५
विविध

२४ **आचारसंहिताको पालना गनु पदाधिकारीको कर्तव्य हुने :** यो आचारसंहिताको पालना गर्नु पदाधिकारीको जिम्मेवारी तथा कर्तव्यको एक अभिन्न अंगको रूपमा रहनेछ ।

२५. **पदाधिकारीलाई आचारसहिताको जानकारी दिनुपर्ने :** यो आचारसहिता स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूलाई अनिवार्य रूपमा जानकारी दिइ हस्ताक्षर गराई लागू भएको जानकारी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

२६. **आचारसहिता बारेमा जानकारी गराउने:**

(१) स्थानीय तहका पदाधिकारीको यो आचारसंहिता तथा यस आचारसहितामा समय समयमा भएको सशोधनको बिबरण तथा आचारसहिताको कार्यान्वियनको बिबरणहरूको जानकारी बार्षिकरूपमा स्थानीय तहका राजनीतिक दलहरू, सघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय तथा प्रदेश सरकारका सम्वन्धित निकायलाइ गराउनुपर्नेछ ।

(२) यस आचारसंहिताको दफा १४ बमोजिम गठित अनुगमन समितिले आफ्नो बार्षिक प्रतिवेदन सभाको सम्वन्धित समिति मार्फत सभामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

२७ . **आचारसंहिताको कार्यान्वयनमा राजनीतिक दलको सहयोग :**

(१) कुनै पदाधिकारीबाट यस आचारसहिताको उल्लंघन भएको ठहर भएमा निजमाथि लागेका आरोप तथा सो सम्बन्धमा सिफारिश भएको कार्वाहीको बिबरण समेत सम्बन्धित पदाधिकारी सम्बद्ध राजनीतिक दललाई जानकारी गराउनुकासाथै सार्वजनिक समेत गर्नु पर्नेछ।

(२) जाँचवुझका आधारमा पदाधिकारी उपर कार्वाहीका लागि भएको सिफारिशको कार्यान्वयन गर्ने वा सचेत गराउने काममा सरकारी निकाय एंव राजनीतिक दलहरूको सहयोग लिन सकिनेछ।

२८. <u>आचारसंहितामा संशोधनः</u>

(१) कार्यपालिकाबाट आचारसंहितामा संशोधन गर्न सकिनेछ।

(२) आचारसंहितामा भएको संशोधनको जानकारी सम्बन्धित सबै पदाधिकारी, कर्मचारी, तथा सरोकारवालाहरूलाई दिनुपर्नेछ।

(३) निर्वाचन आचारसहितामा भएको संशोधनको व्यहोरा आम जनताका जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

(४) नगरपालिकाले आफ्ना स्थानीय विशिष्ठता, कार्य प्रकृति र आवश्यकता अनुसार यस आचार संहितामा समय समयमा थप व्यवस्था समावेश गरी लागू गर्न सक्नेछ।