

चन्दननाथ नगरपालिका जुम्लाको
बसपार्क संचालन कार्यविधि, २०७७

प्रमाणीकरण मिति
२०७७/०८/०९

प्रस्तावना

चन्दननाथ नगरपालिका जुम्लाको स्वामित्वमा रहेको नवनिर्मित बसपार्कलाई व्यवस्थित ढंगबाट संचालन तथा व्यवस्थापन गरी नगरको बस पार्कलाई व्यवस्थापन गर्न बान्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उप दफा ७ बमोजिम चन्दननाथ नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/०८/०९ गतेको बैठकले यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

परिच्छेद-१

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधिको नाम “चन्दननाथ नगरपालिका जुम्लाको बसपार्क संचालन कार्यविधि, २०७७” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि चन्दननाथ नगर कार्यपालिकाको बैठकले स्वीकृतगरेको मिति देखि लागू हुने छ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) “बसपार्क” भन्नाले चन्दननाथ नगरपालिकाद्वारा निर्मित चन्दननाथ नगरपालिका वडा नं.६ मा रहेको बसपार्क सम्झनु पर्दछ।

(ख) “समिति” भन्नाले दफा (४) बमोजिम गठित बसपार्क व्यवस्थापनसमितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले चन्दननाथ नगरपालिका जुम्लाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) “नगरपालिका” भन्नाले चन्दननाथ नगरकार्यपालिकाको कार्यालय जुम्लालाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) “लामो दुरीका बस” भन्नाले जुम्ला जिल्लाभन्दा बाहिरी जिल्लाकाविभिन्न स्थानमा ५ घण्टाभन्दा बढी यात्रा समय लाग्ने दुरीका बससम्झनु पर्दछ।

(च) “छोटो दुरीका बस” भन्नाले जुम्ला जिल्लासहित बाहिरी जिल्लाकाविभिन्न स्थानमा ५ घण्टाभन्दा कम यात्रा समय लाग्ने दुरीका बससम्झनु पर्दछ।

(छ) “ठेकेदार” नगरपालिकासँग सम्झौता गरी सञ्चालन/व्यवस्थापनको जिम्मा लिएको प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता फर्मको प्रोपराइटर सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद-२

उद्देश्य

३. कार्यविधिको उद्देश्य : (१) यो कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) बसपार्कको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।

(ख) बसपार्कलाई सही ढङ्गबाट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरी नगरकोसौन्दर्य वृद्धिमा सहयोग गर्ने ।

(ग) नगरपालिकाको आय-आर्जनमा सहयोग पुऱ्याउने ।

परिच्छेद-३

बसपार्क व्यवस्थापन समिति

४. बसपार्कको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा आवश्यक सल्लाह, सुझाव तथानियमन गर्न देहाय अनुसारको बसपार्क व्यवस्थापन समिति गठन गरिनेछ :

(क) चन्दननाथ नगरपालिका नगर प्रमुख - अध्यक्ष

(ख) उप-प्रमुख - उपाध्यक्ष

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(घ) बसपार्क रहेको वडाको वडा अध्यक्ष - सदस्य

(ङ) बसपार्क व्यवस्थापन हेर्ने सम्बन्धित शाखाको अधिकृत - सदस्य सचिव

समितिको बैठकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय र ट्राफिक प्रहरी कार्यालयका प्रमुख वा अधिकृत प्रतिनिधिहरूलाई आमन्त्रितसदस्यका रूपमा आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गरिनेछ ।

५. बसपार्क व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् :

(क) बसपार्क व्यवस्थापनका सम्बन्धमा नगरपालिकालाई आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने ।

(ख) बसपार्कको काउण्टर तथा बसको पार्किङ्ग व्यवस्थापन मिलाउने ।

(ग) बसपार्कभित्र रहने टिकट काउण्टरहरू राख्ने स्थान तोक्ने ।

(घ) बसपार्कको नियम पालना गर्न लगाउने तथा नियम विपरित कार्यगर्नेलाई कार्वाही गर्ने ।

(ङ) बसपार्कभित्रका सेडहरूको भाडा दर तथा टेण्डर प्रक्रियाको विषयकार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने ।

(च) बसपार्कमा हुन सक्ने विवादको सामाधान गर्ने ।

(छ) बसपार्क निरीक्षक तोक्ने ।

(ज) बसपार्क व्यवस्थापन सम्बन्धमा अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(झ) समितिलाई कुनै विषयमा विशेषज्ञ परामर्श आवश्यक परेमा समितिकापदाधिकारी मध्ये कुनै सदस्य संयोजक रहने गरी विशेष कार्यदलगठन गरी बसपार्क व्यवस्थापनका लागि परामर्श लिनेछ

परिच्छेद-४

बसपार्कबाट लिइने सेवा शुल्क तथा वहाल सम्बन्धी व्यवस्था

६. बसपार्कभित्र लिइने सेवा शुल्क तथा वहाल रकम देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) कोठा वा सेड भाडा : बसपार्कको गुरुयोजना अनुसारका तोकिएको कोठा एवं सेड (टिकट काउण्टर बाहेक) बाट तोकिए बमोजिमकोवहाल रकम लिने गरि सम्पूर्ण कोठा वा सेडलाई एकमुष्ट भाडा दिईवहाल रकम असूल गर्ने व्यवस्था मिलाईने छ । यसरी एकमुष्टवहालमा लिने व्यक्ति वा फर्मले अन्य व्यक्ति वा फर्मलाई तोकिए बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी भाडामा लगाउन सक्ने छ । तर यसरी भाडामा दिदा दफा ७ बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गरिने छ ।

(ख) बसपार्क प्रवेश शुल्क : बसपार्कभित्र प्रवेश गर्ने सबै बसहरुबाटतोकिए बमोजिमको प्रवेश शुल्क असूल गरिनेछ ।

(ग) बस पार्किङ्ग शुल्क : बसपार्कमा पार्किङ्ग भै रात विताउने बसहरुबाट तोकिए बमोजिमको पार्किङ्ग शुल्क नगरपालिका वा ठेक्काबाट असूल गरिने छ

(घ) शौचालय सेवा शुल्क : बसपार्कभित्र रहेको शौचालय प्रयोग गरेवापत तोकिए बमोजिमको सेवा शुल्क असूल गरिनेछ, तर यसप्रकारको सेवा शुल्क बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपांगहरुबाट असूल गरिने छैन ।

(ङ) विज्ञापन शुल्क : बसपार्कमा रहेका कोठा तथा सेडको व्यवसायतथा बसपार्क व्यवस्थापनमा अवरोध नहुने गरि समितिले तोकेबमोजिमको विज्ञापन शुल्क लिने गरि सम्बन्धित फर्मलाई विज्ञापनराख्ने ठाउँ उपलब्ध गराउने छ ।

(च) अन्य शुल्क : समितिले सिफारिस गरी कार्यपालिकाबाट निर्णय भएबमोजिमका अन्य शुल्क लगाउन सकिने छ ।

७. दफा (६) बमोजिमका वहाल तथा सेवा शुल्कमध्ये दफा ६ (ङ) बाहेकका सबै वहाल तथा सेवा शुल्क असूलीका लागि नगरपालिकाले देहायको प्रकृया अवलम्बन गरि एक पटकमा बढीमा ५ वर्ष नबढ्ने गरि ठेक्का बन्दोवस्त गर्नेछ :

(क) बसपार्कभित्र रहेका सेडहरुमध्ये अनुसूची (१) मा तोकिए बमोजिमसेडहरुको नक्सामा उल्लेखित कोठा वा सेडमा राखिनेव्यवसाय वासेवाका आधारमा कोठा वा सेड नम्बरको भाडा रकम समितिलेतोकिए कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्नेछ । समितिले भाडा दरसिफारिस गर्दा देहायका आधारमा न्यूनतम् भाडा दर कायम गर्नेछ :

(अ) कोठाको क्षेत्रफल

(आ) टिकट काउण्टर, गेट जस्ता बढि मानिसको चहलपहल हुनेस्थान ।

(इ) व्यवसायिक कोठा भाडाको चलनचल्ती दर ।

(ख) बसपार्क प्रवेश शुल्क, बस पार्किङ्ग र शौचालय सेवा शुल्कको दर

अनुसूची (३) लाई आधार मानी वार्षिक रुपमा उठ्न सक्ने रकमकोएकिन समितिले गरि कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने छ ।

(ग) माथि (क) र (ख) बमोजिम कोठाभाडा र प्रवेश, पार्किङ्ग, शौचालयसेवा शुल्कबाट वार्षिक उठ्न सक्ने रकमका आधारमा नगरपालिकाले तोके बमोजिमको शर्त राखि बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापनकालागि नियमानुसार खुल्ला बोल पत्र (ठेक्का) आव्हान गर्नेछ ।

(घ) ठेक्का बन्दोवस्ती प्रकृया देहाय अनुसार हुनेछ :

१) सटर तथा पसल कबलहरु भाडामा लगाउने, सरसफाई र सुरक्षाको जिम्मा लिने गरी कम्तीमा तीस दिनको सुचनाराष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गरी बोलपत्र आव्हान गरिनेछ ।

बोलपत्र कागजात खरिद गर्न रु. तीन हजार बोलपत्र दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

२) ठेकेदारको योग्यता : फर्मको उद्देश्यमा सरकारी ठेक्कापट्टामा भाग लिने भएको हुनुपर्ने छ ।

३) ठेकेदारले पसल कबलहरु अन्य व्यक्ति वा फर्मलाई भाडामालगाउँदा ठेक्काबाट स्वीकृत भई सम्भौता भएको कुल राजश्वरकममा तिस प्रतिशत भन्दा बढि नहुने गरी (पानी, विजुली सुरक्षा, सरसफाई लगायतका व्यवस्था गरे वापत) रकम लिनसक्ने ।

४) पसल तथा वस्तु र सेवाको मुल्य सम्बन्धमा :

सटर भाडा रकम बढिमा लिएको वा अन्य जुनसुकै पनि कारण देखाई बसपार्क भित्रबाट बिक्रि हुने वस्तु तथा सेवाको मुल्यमा वृद्धि गर्न नपाईने । कुनै पनि वस्तु अधिकतम खुद्रामुल्यभन्दा बढिमा बिक्रि गर्न नपाईने । अधिकतम खुद्रा मुल्य उल्लेख नहुने वस्तु तथा सेवाको सबैले स्पष्ट दखेखे गरी मुल्यसूची टाँस गर्नुपर्ने ।

५) प्वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर मुल्य लगायतका विषयमानगरपालिकाले मासिक रुपमा अनुगमन गर्ने । मापदण्ड विपरित पाईएमा तत्काल कारवाही गरिने छ ।

(ङ) बोलपत्रको मूल्यांकन अधिकतम मूल्यांकित सारभूत रुपमा प्रभावग्राहीलाई स्वीकृत गर्ने गरी सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली बमोजिम हुनेछ ।

८. बोलपत्र पेश गर्दा सूचनामा उल्लेख भए अनुसारको धरौटी राखेको नगदिसद वा बैंक भौचर अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने छ ।

९. स्वीकृत बोलपत्रदाताले सम्भौता गर्नुपूर्व न्यूनतम तीन महिनाको भाडा रकम बराबर हुन आउने नगद धरौटी र सम्भौता अवधि भरको भाडाको ५ प्रतिशतबैंक जमानत वा नगद थप धरौटी वापत नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्ने छ ।

१०. यस परिच्छेदमा जुनसुकै कुरा उल्लेख भए तापनि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भाडा दर तथा यस कार्यविधिमा उल्लेखित विभिन्न सेवा शुल्क दरलाई आधार मानि विशेष परिस्थितिमा नगरपालिकाले कार्यपालिकाको सहमतिमा छुट्टै कर्मचारी राखि बसपार्कको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

टिकट काउण्टर व्यवस्थापन

११. टिकट काउण्टर वितरण विधि : (१) ठेक्का वा अमानतबाट बसपार्कसञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्दा विभिन्न यातायात कम्पनीलाई टिकटकाउण्टर उपलब्ध गराउँदा देहाय बमोजिम गरिने छ :

(क) प्रथमपटक सात दिने सुचना दिई जुम्लामा प्रधान कार्यालय हुनेयातायात व्यवसायी संस्थाहरुलाई आफ्नो संस्थाको सम्पूर्ण कागजातकोप्रतिलिपी सहित गाडी संख्या र रुट परमिटको प्रमाण र नगरपालिकामाव्यवशाय दर्ता गरेका प्रमाण समेत सलग्न राखि सुची दर्ता गर्ने ।

(ख) उक्त अवधिमा व्यवसाय दर्ता हुन आएका कम्पनीहरुलाई बसपार्कटर्मिनलको टिकट काउण्टर निःशुल्क कम्तीमा १ वटा मात्रनगरपालिकाले गोला प्रथाद्वारा टिकट काउण्टर वितरण गर्ने । यसो

गर्दा इन्ट्री शुल्क र व्यवसाय दर्ताको रुपमा अनुसूची (२) बमोजिमशुल्क लिने ।

(ग) यसरी वितरण पश्चात गाडी संख्या ५० भन्दा माथि र रुट संख्याप्रदेश बाहिर समेत गरी १० भन्दा बढि हुने कम्पनीलाई आफैलेसंरचना निर्माण गर्ने गरी व्यवसायीको सहमति वा गोलाप्रथाबाट थपकाउण्टर दिने ।

(घ) बसपार्क सञ्चालन भए पश्चात काउण्टर माग गर्ने यातायातकम्पनीलाई बसपार्कमा टिकट काउण्टर दिन नगरपालिका बाध्य हुनेछैन तर बस पार्किङ तथा यात्रु ओराल्ने र चढाउने कार्य भने

नियमानुसार शुल्क बुझाइ गर्न गराउन भने बाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद-६

बसपार्क व्यवस्थापक र बसपार्क प्रयोगकर्ताले पालना गर्नुपर्ने नियमहरु

१२. बसपार्क व्यवस्थापक र बसपार्क प्रयोगकर्ताले पालना गर्नुपर्ने नियमहरु :

बसपार्क सञ्चालन गर्ने जिम्मा लिने व्यवस्थापक तथा सोको प्रयोगकर्तालेदेहायका शर्तहरु पालना गर्नुपर्नेछ :

(क) बस व्यवसायी, चालक तथा कर्मचारीहरुले :

१) लामो दुरीका ठूला बस छुट्टनु भन्दा बढीमा १ घण्टा पहिलेबसपार्क प्रवेश गराउने तथा बाहिरबाट आएका बसले १ घण्टाभित्रयात्रु ओराल्ने तथा सामानको व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

२) लामो दुरीका साना बस र छोटो दुरीका बसहरु छुट्टनुभन्दाबढीमा ३० मिनेट पहिले बसपार्क प्रवेश गराउने तथा बाहिरबाटआएका बसले ३० मिनेट भित्र यात्रु ओराल्ने तथा सामानको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने छ ।

३) बस व्यवसायी चालक तथा कर्मचारीहरुले बोल्दा सभ्य, शिष्टर नम्र भाषाको प्रयोग गर्नुपर्ने ।

४) तोकिएको समयमा र स्थानमा गर्नु भनि तोकिएका कामहरुगर्नुपर्नेछ ।

५) तोकिएको स्थान बाहेक अरुलाई असर पर्ने गरी धुम्रपान, मध्यपानगरी जथाभावी बोल्न र ब्यवहार गर्न पाइने छैन ।

६) चालकले बस जुनसुकै स्थानमा पार्किङ गर्न, रोक्न वा हर्नबजाउन पाइने छैन ।

७) कर्मचारीहरुले जथाभावी रुपमा यात्रुलाई अमर्यादित व्यवहारगर्ने, सवारीको लागि तान्ने, धकेल्ने वा अन्य किसिमले दुर्व्यवहारगर्न पाइने छैन ।

- ८) बस व्यवसायी वा चालकले गाडि मर्मत गराउँदा जथाभावीगराउन पाइने छैन तोकिएको स्थानमा तोकिएको दस्तुर तिरेरमात्र गराउनु पर्नेछ ।
- ९) बसपार्कभित्रको आचारसंहिता पालना गर्ने वा गराउने, सरसफाईगर्ने वा गराउने दायित्व समेत बहन गर्नुपर्नेछ ।
- १०) तोकिएको समयभन्दा बढी समय बसपार्कमा बस पाकिङ्ग गर्नपाइने छैन ।
- ११) चालक, सहचालक र कन्डक्टर तथा टिकट काउन्टर कलर्कले तोकिएको पोषाक अनिवार्य प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
- १२) तोकिएको स्थानमा बाहेक बस, जीप, अन्य सवारी साधनहरु पार्किङ गर्न पाइने छैन ।

यदि गरेको पाइएमा कारवाही स्वरुप बसलाई रु २००० र जीपलाई रु १००० जरिवाना गर्न सक्ने ।

- १३) बसपार्क देखि ट्रफिक कार्यालयसम्मको सडकमा पेट्रोल पम्प बाहेक अन्य स्थानमा सवारी रोक्न नपाइने यदि रोकेको पाइएमा रु ५०० जरिवाना गर्न सक्ने ।
- १४) प्रत्येक व्यवसायिहरुले टिकट काउन्टर अनिवार्य लिनुपर्ने र प्रत्येक काउन्टरको मासिक भाडा रु ४०००। तिर्नुपर्ने ।

(ख) सेवाग्राहीहरुले :

- १) सेवाग्राहीले तोकिएको स्थानमा गई टिकट लिनुपर्नेछ ।
- २) टिकटमा उल्लेखित सिटमा मात्र बस्नुपर्ने छ ।
- ३) बस व्यवसायी, चालक र कर्मचारीसँग मर्यादित व्यवहार गर्नुपर्नेछ ।
- ४) धुम्रपान, मध्यपान गरि अरुलाई समेत असर पर्ने गरि व्यवहारगर्न पाइने छैन सभ्य यात्रुको परिचय दिने दायित्व समेतसेवाग्राहीको हुनेछ ।
- ५) आफ्नो कारणले सृजित फोहरमैलालाई जथाभावी फाल्न पाइनेछैन तोकिएको स्थानमा वा स्वयं आफैले विसर्जन गर्नुपर्ने छ ।

(ग) सेडमा व्यवसाय गर्ने व्यवसायीहरुले :

- १) प्रचलित कानूनले तोकेको मापदण्डभित्र रही उद्योग, फर्म,व्यापार व्यवसाय वा अन्य कुनै सेवा सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।
- २) प्रचलित कानूनले निषेध गरेका वस्तुको विक्रि वितरण तथामदिराजन्य व्यवसाय गर्न पाइने छैन ।
- ३) तोकिएको सेवा वा वस्तुमा गुणस्तरियता कायम भएको हुनुपर्ने,
- ४) व्यवसाय सञ्चालन गर्दा नगरपालिकामा दर्ता वा नगरपालिकाकोस्वीकृती लिएर मात्र कारोबार सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
- ५) सेवा वस्तुको कारोबार गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम दर्तास्वीकृती लिनुपर्ने भए लिएको प्रमाण लिई जुनसुकै समयमापनि अनिवार्य उपलब्ध हुने गरि राख्नुपर्नेछ ।

६) बसपार्क क्षेत्रभित्र वस्तुको व्यापार वा व्यवसाय गर्दा तोकिएकोस्थानमा बाहेक अन्यत्र सेवा सञ्चालन वा वस्तु विक्री वितरणगर्न पाइने छैन ।

७) सरसफाई र स्वच्छता कायम गर्नका लागि आफ्नो अगाडिकोवा क्षेत्रभित्रको सफाई गर्ने जिम्मेवारी व्यवसायीको हुनेछ ।पसल अगाडि अनिवार्य फोहर व्यवस्थापन भाँडो (डस्टविन) राख्नुपर्ने छ ।

८) नगरपालिकाको अनुमति नलिई सेड वा संरचनामा थप संरचनाथप्न वा गाँस्न पाइने छैन ।

९) अत्यावश्यक वस्तु वा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थालाई असहजपुऱ्याउने उद्देश्यले कसैले पनि कृत्रिम अभावको सृजना गर्नपाइने छैन ।

१०) अत्यावश्यक वस्तु वा सेवाको सूची र मूल्य निर्धारण गरीसूचना टाँस गर्नुपर्नेछ ।

११) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, अनुगमन तथा उपभोक्ता हितसंरक्षण सम्बन्धी ऐन २०७६ को पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ ।

(घ) ठेकेदार व्यवसायी वा व्यवस्थापकले :

१) नगरपालिकासँगको सम्झौता अनुसार तोकिएको सम्पूर्ण कामहरुगर्नुपर्ने ।

२) प्रत्येक थप एक वर्ष सम्झौता बमोजिमको रकम वृद्धि गरीभाडा रकम नगरपालिकालाई भुक्तान दिनुपर्ने ।

३) कुनै कारणवश बसपार्क व्यवस्थापनको सम्झौता तोड्न चाहेमाकम्तिमा ६ महिना अगाडी नगरपालिकालाई सूचना दिनुपर्ने छ ।

४) नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने दायित्व तोकिएको समयमा नैअनिवार्य रुपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

५) बसपार्क भित्रका बत्ती, पानी, शौचालय, टेलिफोन लगायतका अन्य भौतिक संरचनाहरुको संरक्षण, सम्बर्द्धन, मर्मत सम्भारगर्ने गराउने ।

६) बसपार्क भित्र रहेका सडकबत्ती, शौचालयको नियमित मर्मतसंभार गरी दुरुस्त राख्नुपर्ने, कुनै कारणवस कुनै संरचनाहटाउनु पर्ने देखिएमा नगरपालिकाको सहमति वेगर नहटाउने ।

७) बसपार्कभित्रको क्षेत्रलाई सफा सुगधर, हरियाली, सौन्दर्य,कोलाहलमुक्त बनाउने तर्फ ध्यान दिने ।

८) बसपार्कभित्र आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गर्दैकर्मचारीलाई परिचालन गर्ने ।

९) सब लिजमा दिदा वा फेरबदल गर्दा अनिवार्य रुपमानगरपालिकाको अनुमति लिनुपर्नेछ वा सो को जानकारी गराउनुपर्नेछ । नगरपालिकाबाट स्वीकृत रकमभन्दा बढी भाडा लिनपाइने छैन ।

१०) नगरपालिकाले मागेको जुनसुकै सूचना वा विवरण तोकिएको समयमा अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउने ।

११) तोकिएका व्यवसायहरु बाहेक अन्य व्यवसाय नगराउने,तोकिएको व्यवसाय एवं टिकट काउण्टरलाई तोकिएको क्षेत्रभन्दाअन्यत्र प्रयोग गर्न निषेध गर्ने ।

१२) बस बाहेकका अन्य सवारी साधनलाई बसपार्क भित्र प्रवेशमानिषेध गर्ने ।

१३) बसपार्क सुरक्षाको लागि आवश्यक प्रबन्ध गर्ने । बसपार्क भित्ररहने सम्पूर्ण पसल कवलहरुको जिम्मा लिई व्यवस्थापन गर्ने ।

१४) यस कार्यविधिमा भए बाहेकका विषयहरु सम्झौतामा उल्लेखभएबमोजिम हुनेछन् ।

(ड) नगरपालिकाको जिम्मेवारी :

१) बसपार्कको क्षेत्र विस्तार तथा नयाँ संरचना निर्माणको कार्यगर्ने गराउने ।

२) बसपार्क भित्र थप संरचना आवश्यक भए सो को व्यवस्थापनगर्ने गराउने ।

३) सम्झौता बमोजिमको काम भए नभएको अनुगमन गर्ने रनभएको पाईएमा तत्काल गर्न लगाउने ।

४) बसपार्क व्यवस्थापनमा देखिएका विवादको निरुपण गर्ने ।

५) सम्झौतामा उल्लेखित शर्त पालना नगरेका कारणलेनगरपालिकाले बिचमा नै सम्झौता तोड्नु पर्ने देखेमा ३ महिनाकोम्याद दिई सम्झौता भंग गर्न सक्नेछ तर यसरी सम्झौता तोड्नु पूर्व बसपार्क व्यवस्थापकलाई सफाई पेश गर्ने मौकादिइने छ ।

६) नगरपालिकाले लिजमा दिने प्रयोजनका लागि कार्यविवरणत्इत्तयार गर्ने, सूचना प्रकाशन गर्ने, छनौट गर्ने रनियमानुसार सम्झौता गर्ने ।

७) बसपार्क भित्रको क्षेत्रमा वस्तु वा सेवा क्षेत्र निर्धारण गर्ने रआवश्यकतानुसार सेवा सञ्चालन वा विक्रि कक्षको लागिस्थान उपलब्ध गराउने ।

८) सम्झौता तथा प्रचलित मापदण्ड अनुसार सम्बन्धित पक्षहरुलेजिम्मेवारी पुरा गरे वा नगरेको सो सम्बन्धमा नियमन गर्ने,

९) विद्युत, पिउने पानी, शौचालय, फोहरमैला व्यवस्थापन, सुरक्षाप्रबन्ध, बाटोघाटो ट्रफिक व्यवस्थापनका लागि सहजिकरणगर्ने ।

१०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन तथा उपभोक्ता हित संरक्षणकालागि आवश्यक भूमिका निर्वाह गर्ने गराउने ।

११) आवश्यकता अनुसार छडके वा प्रत्यक्ष निरीक्षण गरी कारवाहीगर्ने वा कारवाहीका लागि सिफारिस गर्नुपर्ने ।

परिच्छेद-७

कारवाही

१३. नियम पालना नगर्ने उपर गरिने कारवाही : (१) बसपार्क भित्रका लागितोकिएका नियम पालना नगरेको पाईएमा नगरपालिकाबाट तोकिएकोनिरिक्षक वा ट्रफिक प्रहरीले देहाय बमोजिमको कारवाही गर्नेछ,

(क) तोकिएको स्थानमा पार्किङ्ग, नगरेमा, तोकिएको समयभन्दा बढीसमय बस पार्किङ्ग गरेमा, बसपार्कभित्र पालना गर्नुपर्ने ट्रफिक नियमपालना नगरेमा प्रथम पटकका लागि रु. १०००।- (एक हजार मात्र)सम्म जरिवाना र सोही कसुर दोहोच्याएमा पटकै पिच्छे दोब्बरजरिवाना हुनेछ ।

(ख) मापदण्ड विपरित हर्न बजाउने, यात्रु तानातान गर्नेजस्ता यात्रुमैत्रीव्यवहार नगरेमा रु. ५००।- (पाँच सय) सम्म जरिवाना गर्नेछ ।

(२) दफा (१२) को (ग) बमोजिम बसपार्कमा व्यवसाय गर्ने व्यवसायीहरूलेपालना गर्नुपर्ने नियम पालना नगरेको पाईएमा नगरपालिकाबाटतोकिएको निरिक्षकले उक्त व्यवसायीलाई प्रथम पटक रु. ५०००।-(पांचहजार) सम्म जरिवाना र दोश्रो पटक सोही गल्ती दोहोऱ्याएमासो को दोब्बर जरिवाना र तेश्रो पटक पनि सो गल्ती दोहोऱ्याएमाकोठा वा सेडबाट निजलाई निष्कासन गर्न समिति समक्ष पेश गर्नेछ। समितिले निजलाई कोठाबाट निष्कासन गर्ने आदेश दिएमा बसपार्क व्यवस्थापकले उक्त व्यवसायीलाई बसपार्कबाट निष्कासन गर्नु पर्नेछ।

(३) दफा १२ को (घ) विपरित कार्य गरे गराएमा प्रथम पटक रु. १५०००।दोश्रो पटक सोको दोब्बर र तेश्रो पटक पनि यस प्रकारको गल्तीगरेमा नगरपालिकाले सम्भौता रद्दको प्रकृया अगाडी बढाउनेछ।

(४) ठेकेदारले जिम्मा लिएको क्षेत्रको कुनै सार्वजनिक सेवा (शौचालय,सरसफाई, सडकबत्ती) गुणस्तरीय नदिएको गुनासो नगरपालिकामाआएमा बसपार्क व्यवस्थापन समितिले स्थलगत अनुगमन गरि कसुरअनुसारको जरिवाना वा सुधारका लागि विशेष आदेश दिन सक्नेछ।यस प्रकारको आदेश नमानेमा प्रथम पटक रु. ५०००। जरिवानातत्पश्चात पटकै पिच्छे दोब्बर जरिवाना नगरपालिकाले गर्नेछ। यसप्रकारको जरिवाना सम्बन्धित पक्षले नगद जम्मा नगरेमा बस

व्यवस्थापकको धरौटीबाट कट्टा गरिनेछ।

परिच्छेद-८

विविध

१४. बाधा अड्काउ फुकाउ : (क) प्रचलित कानून बमोजिम हुने :

(१) यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयको हकमा नगरकार्यपालिकाकोनिर्णय, क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम हुनेछ।

१५. संशोधन र खारेजी : (१) यो कार्यविधिको संशोधन वा कुनै दफा खारेजीगर्नु परेमा नगरकार्यपालिकालाई पूर्ण अधिकार हुनेछ।

अनुसूची-१

७ (क) संग सम्बन्धितबसपार्कको कोठा वितरण नक्सा तथा सेडमा राखिने सेवा तथा व्यवसायको किसिम

अनुसूची-२

दफा ११ (ख) संग सम्बन्धितबसपार्क प्रवेश शुल्क, बस पार्किङ्ग र शौचालय सेवा शुल्कको दर

(क) बसपार्क प्रवेश शुल्क

अ. लामो दुरीमा चल्ने ठुला सवारी साधन रु. ३००।-

आ. लामो दुरीमा चल्ने साना सवारी साधन रु १५०।-

इ. छोटो दुरीमा चल्ने ठुला सवारी साधन रु. १००।-

ई. छोटो दुरीमा चल्ने साना सवारी साधन रु. ५०।-

(ख) पार्किङ्ग शुल्क अटोले रात विताउनु पर्ने भएमा मात्र (प्रतिदिन)

अ. बस रु. १५०।-

आ. माइक्रो बस रु. १००।-

(ग) शौचालय सेवा शुल्क

अ. दिसा गरेको रु. १०।- (दश)

आ. पिसाव फेरेको रु. ५।-(पाँच)

इ. नुहाएको रु. ३०।- (तीस)

अनुसूची-३

दफा ७ (ख) संग सम्बन्धित

बस व्यवसायी फर्महरुको व्यवसाय कर र बसपार्क सेवाप्रयोग सूचिकृत शुल्क :

(क) व्यवसाय कर (वार्षिक)

अ. २५ वटासम्म सवारी साधन भएका प्रा.लि. ५,०००।

आ. ५० वटासम्म सवारी साधन भएका प्रा.लि. १०,०००।

इ. १०० वटासम्म सवारी साधन भएका प्रा.लि. १५,०००।

ई. १०० वटाभन्दा बढी सवारी साधन भएका प्रा.लि. २०,०००।

(ख) बस पार्क सेवा प्रयोग सूचिकृत शुल्क (वार्षिक)

अ. ५० वटासम्म सवारी साधन भएका प्रा.लि. ५०००।

आ. ५० वटाभन्दा बढी सवारी साधन भएका प्रा.लि. १००००।

आज्ञाले,
खडानन्द चौलागाईं
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ९

(नियम १८ को उपनियम (१) को खण्ड (ग) नियम ३९ को उपनियम (१) को खण्ड (ड) र
नियम ६० को उपनियम (१) को खण्ड को खण्ड (ड) संग सम्बन्धित

चन्दननाथ नगरपालिका

रसिद नं.

बसपार्क भाडा

आम्दानी रसिद

श्रीजुम्ला

मिति :.....

विवरण		गाडी नं.	रकम	
बापत (१)	आम्दानी संकेत नम्बर (२)		रुपैया	पैसा
जम्मा				

.....
रकम बुझाउने सही

.....
रकम बुझ्नेको सही